

Huishoudelijk reglement
Van de
Harener Sportvereniging Basketball.

1. Toelating/Lidmaatschap

- 1.1 Het lidmaatschap wordt aangegaan door het inleveren van een ondertekend aanmeldingsformulier. Bij minderjarigen moet het formulier worden ondertekend door haar/zijn wettelijke vertegenwoordiger.
- 1.2 Door lid te worden van de vereniging erken je de inhoud van de statuten en van het huishoudelijk reglement te kennen en je daar aan te zullen houden.
- 1.3 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van minimaal 1 seizoen of de resterende periode van dat seizoen.

2. Einde van het lidmaatschap

- 2.1 Als voor 1 mei door de ledenadministratie van een competitielid geen schriftelijk bericht van beëindiging van het lidmaatschap is ontvangen, wordt dat competitielid geacht het lidmaatschap van de vereniging het volgende verenigingsjaar te willen continueren.
- 2.2 Een tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap door een lid dat deelneemt aan een competitie is alleen mogelijk onder bijzondere omstandigheden en met instemming van het bestuur.
- 2.3 Leden die niet aan een competitie deelnemen, kunnen hun lidmaatschap tussentijds opzeggen. De contributie moet dan worden voldaan volgens onderstaand schema:
 - Opzegging voor 31 augustus: ¼ van de contributie van het lopende seizoen,
 - Opzegging voor 30 november: ½ van de contributie van het lopende seizoen,
 - Opzegging voor 28/29 februari: ¾ van de contributie van het lopende seizoen.

3. Schorsing

- 3.1 Het bestuur is bevoegd leden te schorsen indien daartoe aanleiding bestaat.
- 3.2 Een schorsing betekent dat het lidmaatschap tijdelijk komt te vervallen. In deze periode heeft een lid geen andere rechten en verplichtingen dan contributie te betalen en zich te verweren in tuchtzaken of geschillen.
- 3.3 Van een schorsing wordt de geschorste en zijn of haar trainer, schriftelijk en/of per mail op de hoogte gebracht. Daarbij wordt duidelijk aangegeven wat de reden van de schorsing is.
- 3.4 De geschorste kan tegen de schorsing schriftelijk en/of per mail in beroep gaan bij het bestuur.
- 3.5 Als een lid door de bond wordt geschorst, neemt de vereniging deze schorsing over. De schorsing geldt voor de eerstvolgende bindende wedstrijd(-en) waarin hij of zij speelt in het kader van de normale en/of de bekercompetitie. De geschorste mag blijven trainen.

4. Rechten

- 4.1 Leden mogen gebruik maken van de faciliteiten en de eigendommen van de vereniging en deelnemen aan de door de vereniging te organiseren activiteiten. Dit gebruik en deze deelname vinden plaats volgens de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en onder de voorwaarden die door het bestuur zijn of nog worden bepaald.

5. Schade

- 5.1 Schade die door leden wordt veroorzaakt aan goederen die eigendom zijn van de vereniging, of waar de vereniging aansprakelijk voor wordt gesteld, wordt hersteld op kosten van de persoon of personen, die de schade heeft of hebben veroorzaakt.

6. Adreswijziging

- 6.1 Een adreswijziging wordt door een lid aan de ledenadministratie schriftelijk en/of per mail doorgegeven.

7. Functies

- 7.1 Het bestuur mag en kan leden verplichten tot het uitoefenen van functies als scheidsrechter, wedstrijdcommissaris, scorer, timer, 24seconden operator of andere nog door het bestuur te bepalen taken.
- 7.2 De leden worden hiervan op de hoogte gebracht door publicatie op de website van HSVB (www.hsvb.nl), via persoonlijke aanschrijving of via het Rayon Noord der Nederlandse Basketbalbond.
- 7.3 Leden mogen zich laten vervangen, maar bij vervanging blijft de aangeschreven persoon verantwoordelijk, tenzij het wedstrijdsecretariaat vooraf en tijdig schriftelijk op de hoogte wordt gesteld, waarbij de overname door de betreffende vervanger wordt bevestigd.
- 7.4 De vervanger moet voldoende kennis en vaardigheden hebben om de functie uit te kunnen oefenen.
- 7.5 Het bestuur mag en kan leden, die verzuimen de in artikel 7.1 genoemde functies uit te oefenen, schorsen voor de eerstvolgende wedstrijd.
- 7.6 In geval van schorsing is artikel 3 van toepassing.

8. Cursussen

- 8.1 Het bestuur mag en kan leden verplichten tot het volgen van een scheidsrechtercursus.
- 8.2 Het bestuur mag en kan leden, die verzuimen deze cursus te volgen, schorsen voor de eerstvolgende vier wedstrijden.
- 8.3 In geval van schorsing is artikel 3 van toepassing.

9. Donateurs

- 9.1 Donateurs die rechtspersoon zijn, mogen en kunnen een vertegenwoordiger afvaardigen naar de algemene ledenvergadering. Donateurs of hun vertegenwoordiger hebben geen stemrecht.

- 9.2 De relatie tussen een donateur en de vereniging eindigt:
- a. Door overlijden, wanneer de persoon een natuurlijk persoon is en door ontbinding, wanneer het een rechtspersoon betreft,
 - b. Door schriftelijke opzegging door de donateur,
 - c. Door schriftelijke opzegging namens de vereniging door het bestuur,
 - d. Door verloop van de termijn, waarvoor de betrekking is aangegaan.

10. Sponsoring

- 10.1 Het bestuur mag en kan overeenkomsten aangaan met sponsors.
- 10.2 Het bestuur mag en kan een overeenkomst met een sponsor beëindigen..
- 10.3 Afspraken met sponsors worden vastgelegd in contracten. In deze contracten worden de sponsortermijn, het sponsorbedrag, de betaaltermijn en de eventuele verlangde tegenprestaties vastgelegd.
- 10.4 Sponsors hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering.

11. Contributie/geldmiddelen

- 11.1 De contributie van de leden en de minimum bijdrage van de donateurs en sponsors worden door het bestuur vastgesteld.
- 11.2 Wijzigingen in deze bedragen worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 11.3 Het bestuur mag en kan in bepaalde situaties de contributie verlagen.
- 11.4 In bijzondere gevallen mag en kan het bestuur gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de contributie of donatie verlenen. Een zodanig besluit wordt door de penningmeester schriftelijk en/of per mail aan betrokkene gemeld.
- 11.5 Bondscontributie is altijd over het hele verenigingsjaar verschuldigd. De contributie wordt in 1 keer geïnd aan het begin van het seizoen en moet door de penningmeester ontvangen zijn voor 1 november. In bijzondere omstandigheden kan met de penningmeester een andere betalingsregeling afgesproken worden. Deze afspraak wordt door de penningmeester schriftelijk en/of per mail bevestigd.
- 11.6 Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap (door niet-competitiespelende leden) wordt dat deel van de contributie teruggegeven waar men recht op heeft (zie artikel 2.3).
- 11.7 Als een lid zijn/haar financiële verplichtingen niet nakomt, mag en kan het bestuur de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Het lid wordt hiervan schriftelijk en/of per mail op de hoogte gesteld.
- 11.8 De kosten van de invordering komen voor rekening van de betrokkene.
- 11.9 Alle door de bond en/of bestuur opgelegde boetes moeten worden voldaan. Boetes, waarbij sprake is van meerdere betrokkenen, worden naar rato verdeeld. In bijzondere gevallen mag en kan het bestuur gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de boete verlenen. Dit wordt door de penningmeester schriftelijk en/of per mail aan de betrokkene(n) gemeld.

12. Vergaderingen

- 12.1 Er wordt minstens eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering gehouden en verder zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht.
- 12.2 Op de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris van het bestuur een presentielijst bijgehouden.

13. Het bestuur

- 13.1 Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen, waarbij in ieder geval de volgende functies zijn ingevuld:
 - a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
 - d. Wedstrijdsecretaris.
- 13.2 Het bestuur mag en kan commissies instellen en opheffen. Het bestuur mag en kan een bestuurslid in een commissie benoemen. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.
- 13.3 Vergaderingen van het bestuur worden in de regel eenmaal per maand gehouden.
- 13.4 De leden van het bestuur worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
- 13.5 Een bestuurslid wordt benoemd voor 3 jaar. Na deze 3 jaar kan het bestuurslid zich weer herkiesbaar stellen.

14. Stemmingen

- 14.1 Alleen de leden genoemd in artikel 4 van de statuten hebben stemrecht.
- 14.2 Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie personen aan die de stemmen tellen en de uitkomst van de stemming melden aan de vergadering.

15. Trainers/coaches

- 15.1 Het bestuur bepaalt het budget dat beschikbaar is voor vergoedingen van trainers.
- 15.2 De vergoeding aan trainers is afhankelijk van het team dat wordt getraind, het diploma van de trainer en het aantal te geven trainingen.

16. Technische Commissie

- 16.1 De technische commissie levert een bijdrage aan het algemene beleid binnen de vereniging.
- 16.2 De technische commissie streeft naar een positieve ontwikkeling met betrekking tot:
 - ledenaantal
 - de binding met de vereniging
 - het prestatiebasketbal
 - het jeugdbasketbal
 - betrokkenheid van ouders/supporters

17. Kascommissie

- 17.1 De kascommissie controleert de financiële huishouding van de vereniging en doet hiervan verslag aan het bestuur en op de algemene ledenvergadering.
- 17.2 De kascommissie bestaat uit twee personen.

18. Website

- 18.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van de website www.hsvb.nl.
- 18.2 Relevante clubinformatie (bijvoorbeeld wedstrijdschema, fluitbeurten, zaalrooster) wordt door het bestuur op de website gepubliceerd.
- 18.3 De leden worden geacht op de hoogte te zijn van de (relevante) informatie op deze website.

19. Wijzigingen Huishoudelijk reglement

- 19.1 Het bestuur mag en kan wijzigingen in het Huishoudelijk reglement voorstellen.
- 19.2 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een ledenvergadering met een meerderheid van stemmen
- 19.3 Wijzigingsvoorstellen worden een week voor de Algemene Ledenvergadering op de website www.hsvb.nl gepubliceerd.
- 19.4 Wijzigingen zijn van kracht vanaf het moment dat op de Algemene Ledenvergadering de wijziging wordt goed gekeurd.

20. Slotbepalingen

- 20.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 20.2 Bij een meningsverschil over hoe een bepaald artikel begrepen en/of uitgelegd moet worden, beslist het bestuur.
- 20.3 Dit reglement treedt na aanneming in werking.

Aangepast en goedgekeurd op de ALV

+++++